

*STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
W XIII LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM.
MARII PIOTROWICZOWEJ W
ŁODZI*

Spis treści

Preambula	4	
Definicje	5	
Podstawa prawna	8	
Wprowadzenie	9	
Rozdział I		
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem		
XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi	10	
Rozdział II		
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego		14
Rozdział III		
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty"		17
Rozdział IV		
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów	19	
Rozdział V		
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności		20
Rozdział VI		
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania		21
Rozdział VII		
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia		22
Rozdział VIII		
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego		22

Rozdział IX

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	23
--	-----------

Rozdział X

Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz mediów elektronicznych w XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi	24
--	-----------

Rozdział XI

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	25
--	-----------

Rozdział XII

Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy	26
---	-----------

Rozdział XIII

Przepisy końcowe	26
-------------------------------	-----------

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi traktują każdego ucznia z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi, realizując powyższe zasady, działa w ramach obowiązującego prawa, procedur wewnętrznych obowiązujących w XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi oraz w ramach swoich kompetencji.

Postulat standardów ochrony dzieci sformułowano na początku XXI wieku po ujawnieniu przypadków wykorzystywania seksualnego dzieci przez członków misji i organizacji, które udzielały wsparcia w ramach programów pomocy rozwojowej w Afryce. W odpowiedzi na ten problem grupa organizacji koordynowana przez brytyjską fundację *National Society for the Prevention of Cruelty to Children* (NSPCC) stworzyła w 2003 r. Kodeks ochrony dzieci w organizacjach pozarządowych¹.

Ważnym kontekstem opracowania niniejszych Standardów jest Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, która wprowadza nowe instrumenty ochrony praw małoletnich oraz nowelizacja Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, która nakłada między innymi na placówki oświatowe obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich.

¹ <https://www.nspcc.org.uk/> – dostęp z dnia 06.05.2024 r.

DEFINICJE

Ilekróć mowa o:

1. **Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi.
2. **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi.
3. **Standardzie** – należy przez to rozumieć standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, których przyjęcie i wdrożenie sprawiają, że dana jednostka organizacyjna jest bezpieczna dla dzieci. Wdrożenie standardów oznacza, że każda zatrudniona osoba potrafi zidentyfikować sytuacje, w których bezpieczeństwo dziecka jest zagrożone. Każdy pracownik wie także, jakie działania podjąć, aby zapewnić dzieciom bezpieczeństwo.
4. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi.
5. **Personelu szkoły** – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych oraz wszystkich pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi.
6. **Osobie współpracującej ze Szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fotograf i inne osoby).
7. **Uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą, uczącą się w XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi.
8. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
9. **Danych osobowych ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi.
10. **Opiekunie ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą/opiekę prawną nad małoletnim).
11. **Przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą małoletniego, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługują władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
12. **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów osoby małoletniej.
13. **Kwestii spornej dotyczącej małoletniego** – na przykład w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego w kwestii wydania przedmiotowej zgody należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

14. **Przemoc rówieśnicza** – należy rozumieć jako intencjonalne, krzywdzące zachowania ze strony rówieśników. Może mieć formę psychiczną lub fizyczną.
15. **Przemoc ze strony bliskich dorosłych** – należy rozumieć działanie ze strony opiekuna dziecka, które stwarza ryzyko szkody dla jego zdrowia psychicznego i fizycznego.
16. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
- a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) **przemoc emocjonalna/psychologiczna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm):
 - **Wykorzystywanie seksualne bez kontaktu fizycznego** – odbywająca się bez zaangażowania kontaktu fizycznego ekspozycja małoletniego na działania lub treści seksualne, które mogą być dla niego traumatyczne, szkodliwe oraz nieodpowiednie w związku z jego wiekiem i rozwojem, np. słowna przemoc seksualna, umożliwianie kontaktu z treściami o charakterze pornograficznym lub uwodzenie w Internecie,
 - **Wykorzystywanie seksualne z kontaktem fizycznym** – zachowania włączające dziecko w obejmującą kontakt fizyczny aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, bądź która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa,
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

17. **Przemoc ze strony bliskich dorosłych** – należy rozumieć działanie ze strony opiekuna dziecka, które stwarza ryzyko szkody dla jego zdrowia psychicznego i fizycznego.
18. **Wiktymizacja dziecka** – doświadczenie przez dziecko jednej formy lub większej liczby form przemocy, zaniedbania lub wykorzystywania seksualnego.
19. **Wiktymizacja pośrednia** – bycie świadkiem przemocy w rodzinie np. ze strony jednego opiekuna w stosunku do drugiego lub innego dziecka w rodzinie.
20. **Parentyfikacja** – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka w nieodpowiednie dla niego rozwojowo dorosłe role, w których zastępuje ono lub przejmuje rolę rodzica albo opiekuna. Można wyróżnić m.in. parentyfikację instrumentalną, gdy dziecko opiekuje się swoim rodzeństwem lub rodzicami, wykonując obowiązki dorosłych, i emocjonalną, gdy pełni rolę powiernika/ mediatora rodzica, czując się odpowiedzialne za stan emocjonalny opiekuna.
21. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi pracownika sprawującego nadzór nad realizacją przedmiotowych Standardów.
22. **Osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora szkoły pracownika sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
23. **Osoba interweniująca** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora szkoły pracownika, który podejmuje zgodnie z procedurami działania interwencyjne w sytuacji pojawienia się i stwierdzenia prawdopodobieństwa krzywdzenia małoletniego.
24. **Pomocy psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną uczniowi w szkole polegającą na **rozpoznaniu i zaspokajaniu** indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz **rozpoznawaniu indywidualnych możliwości** psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
25. **Zespół interwencyjny** to powołany przez dyrektora szkoły zespół wyznaczonych pracowników w przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej o dużym nasileniu oraz podejrzenia wykorzystania seksualnego. W skład zespołu mogą wejść: dyrektor, wychowawca, pedagog, psycholog, personel medyczny, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” – art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- Ustawa o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw z 10 czerwca 2010 r (Dz. U. Z 2010 r. Nr 125, poz.842);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 31 marca 2011 roku
- w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz.U. Z 2011 r. Nr 11.81, poz. 448);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017,poz. 1591),
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 31 marca 2011 roku w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz.U. Z 2011 r. Nr 11.81, poz. 448).

WPROWADZENIE

W związku z wprowadzonymi przez Ustawodawcę zmianami do ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304) wprowadzono tak zwane Standardy Ochrony Małoletnich.

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. Ustawa o ochronie małoletnich) wprowadza nowe instrumenty i możliwości ochrony praw dzieci poprzez nałożenie na podmioty pracujące z dziećmi obowiązku posiadania standardów ochrony małoletnich.

W związku z nowelizacją przepisów XIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi przygotowało procedury dotyczące:

- zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
- zasad i procedur podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
- procedur i osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialnej za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”,
- zasad przeglądu i aktualizacji standardów,
- zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tych czynności,
- zasad i sposobów udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
- osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
- sposobu dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

A także:

- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
- zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
- procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

STANDARDY

Standardy ochrony dzieci to zasady, których przyjęcie sprawia, że dana instytucja jest bezpieczna dla dzieci – jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka i podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.

Osoba małoletnia, która staje się uczniem XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi, powinna być traktowana w sposób szczególny. Podstawową zasadą każdego pracownika XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi w kontaktach z małoletnim jest jego dobro.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi

Zasady relacji między pracownikiem a małoletnim

1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem i cierpliwością.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju.

5. Pracownik jest zobowiązany do przebywania z małoletnimi w zasięgu wzroku i słuchu innych osób (z wyłączeniem realizacji zadań pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego oraz pomocy medycznej – pielęgniarka szkolna). W przypadku konieczności pozostania z małoletnim sam na sam, pracownik poinformuje o tym fakcie innego pracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą się znajdować.
6. Wszelkie zajęcia z udziałem małoletnich, które są prowadzone lub moderowane przez osoby trzecie, odbywają się z udziałem pracowników XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi (z wyłączeniem działań o charakterze profilaktyki zdrowotnej lub dodatkowego wsparcia psychologicznego po uprzednim uzyskaniu zgody prawnych opiekunów małoletniego).
7. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy będą informować małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań, w których czują się niekomfortowo. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą mogą porozmawiać do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

Zasady komunikacji między pracownikiem a małoletnim

1. Komunikacja między pracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.
2. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji.
3. Komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydział, lekceważył ani obrażał.
4. Pracownik nie może krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego.
5. Pracownik jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.

Prawo do prywatności małoletniego

1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.
2. Pracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. Pracownik nie może utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi oraz za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, która jest udzielana w formie pisemnej.

Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
2. Zabronione jest krzywdzenie małoletnich w jakiegokolwiek formie. Przykładowe zachowania uznawane za krzywdzenie, symptomy występujące w przypadku krzywdzenia zawiera załącznik nr 1 – formy krzywdzenia małoletnich.
3. Pracownikowi nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
5. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

Zasada równego traktowania

1. Pracownicy są zobowiązani do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownicy są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim

1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.:
 - jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie,
 - uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Pracownik dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny.
3. Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Pracownik nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego, aby zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie wykonywania niektórych ćwiczeń, konieczna jest asekuracja. W tym celu, przed przystąpieniem do wykonywania danego ćwiczenia, nauczyciel objaśnia technikę jego wykonania oraz informuje o sposobie asekuracji (przytrzymania/dotknięcia określonych części ciała). Nauczyciel w-f podejmuje także działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania” i „fair play”.
5. Podczas zajęć edukacji dla bezpieczeństwa możliwy jest kontakt fizyczny nauczyciela z uczniem lub/i ucznia z uczniem, po uprzedzeniu i wytłumaczeniu na czym będzie on polegał np.; podczas nauki bandażowania ran, zabezpieczania złamanej nogi itp.

6. Pracownik nie powinien, pod pretekstem zabawy, angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z uczniami czy brutalne zabawy fizyczne.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego pracownik jest zobowiązany do wykonywania ich z zastosowaniem niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim przy udziale lub w obecności innego pracownika (z wyłączeniem obszaru pomocy medycznej udzielanej przez obsługę medyczną XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi).

Zasady utrzymywania kontaktów z małoletnimi uczniami poza XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi

1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania się z nimi poza godzinami pracy (z wyłączeniem wycieczek szkolnych lub innych ustalonych w planie szkoły lub klasy wydarzeń), utrzymywanie prywatnych kontaktów z małoletnimi.
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów.

Rozdział II

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Obowiązki pracowników

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania oznak krzywdzenia małoletniego pracownik podejmuje rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i zobowiązują ich do szukania dodatkowej dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich.

4. Podjęcie interwencji przez poszczególnych pracowników następuje zgodnie z wskazaniami załącznika nr 2 – karta interwencji.

Ramowy plan realizacji działań interwencyjnych w sytuacji krzywdzenia małoletniego

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18-tu lat, jest ofiarą przemocy w rodzinie osoba interweniująca powinna podjąć następujące kroki:

1. Sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy/pedagogowi/psychologowi szkolnemu/dyrektorowi szkoły.
2. Pedagog/psycholog szkolny wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w obecności wychowawcy lub innej wyznaczonej przez Dyrektora szkoły osoby.
3. Pedagog/psycholog szkolny powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku, który uwzględniałby przede wszystkim sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia jakie szkoła może zaoferować uczniowi a także informację o specjalistycznych placówkach pomocy małoletniemu jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi plan pomocy dziecku, poprzez określenie sposobu powstrzymania przemocy wobec małoletniego, zobowiązanie do skonsultowania dziecka i rodziny z odpowiednimi profesjonalistami, ustala harmonogram kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy wobec małoletniego.
5. Informuje o konsekwencjach prawnych przemocy wobec małoletniego i obowiązku szkoły zgłaszania do Prokuratury i Sądu Rodzinnego i Nieletnich przemocy wobec małoletniego.
6. W razie potrzeby Dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego i Nieletnich – załącznik 3 a lub 3 b. Równolegle inicjuje interwencję w środowisku ucznia wszczynając procedurę „Niebieskiej Karty” dokładny opis w punkcie III .
7. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę Dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Ramowy plan realizacji działań interwencyjnych w sytuacji krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik 2).
3. Wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami małoletniego krzywdzącego należy omówić działania mające na celu zmiany niepożądanych zachowań. Z rodzicami/opiekunami małoletniego poddanego krzywdzeniu należy omówić działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez rodziców, opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty"

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest wskazanie zasad postępowania nauczycieli i Dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia.

Zakres procedury i ogólne zasady jej stosowania

1. Procedura postępowania „Niebieskiej Karty” obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi.
2. Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Bezpośredni nadzór nad realizacją działań w sprawach krzywdzenia małoletnich prowadzi pracownik wyznaczony przez Dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły udziela wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces pomocy ofierze przemocy domowej, w tym prawnej i organizacyjnej.
5. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest pedagog/psycholog szkolny. W sytuacji prowadzenia dużej liczby przypadków lub ich złożoności i wielu działań, Dyrektor może zadanie koordynacji kolejnych zgłoszeń powierzyć innej osobie, przy czym nadal pozostają one w ogólnym rejestrze prowadzonym przez pedagoga/psychologa.
6. Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez placówkę jest interdyscyplinarna współpraca zespołowa ograniczona do osób pracujących z dzieckiem.
7. Druki i formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B” znajdują się w sekretariacie szkoły – załącznik nr 4 a – Niebieska Karta A oraz załącznik nr 4 b – Niebieska Karta B.

8. Rejestr wszczętych procedur „Niebieskiej Karty” prowadzi sekretariat szkoły.
9. Wgląd w dokumentację wszczętych procedur posiadają wyłącznie osoby upoważnione imiennie przez Dyrektora szkoły.
10. Upoważnione osoby do wglądu w dokumentację wszczętych procedur „Niebieskiej Karty” są zobowiązane do zachowania poufności informacji i danych osobowych umieszczanych w dokumentach.
11. Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskiej Karty” prowadzi i przechowuje pedagog/psycholog szkolny.
12. Archiwizacja dokumentacji odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji Archiwalnej.

Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty „A” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.
2. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
3. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza (załącznik nr 2 – karta interwencji).
4. Osoba wszczynająca procedurę „Niebieskiej Karty” ma prawo wykorzystać informacje zawarte we wstępnej diagnozie oceny sytuacji małoletniego – także przeprowadzić rozmowę z małoletnim.
5. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
6. Czynności w ramach procedury "Niebieskiej Karty" przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej czyli np.

dziadków, pradziadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).

7. Żaden z formularzy "Niebieskich Kart" nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
8. Po wypełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie –rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje wypełniony formularz Karty – „B”.
9. Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.
10. Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
11. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego powołanego przez Dyrektora w związku z zaistniałym zdarzeniem.
12. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego przekazuje wypełniony formularz – „Niebieskiej Karty – A” do odpowiednich służb.
13. Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Na początku roku szkolnego Dyrektor wyznacza osoby odpowiedzialne za stosowanie i monitorowanie stosowania Standardów oraz informuje o wyznaczonej osobie pozostałych pracowników.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały jej naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają wśród pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi – załącznik nr 5 – ankieta stosowania standardów.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi.

5. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują Dyrektorowi.
6. Dyrektor XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi lub osoba wyznaczona przeprowadza raz na 12 miesięcy analizę obszarów ryzyka – załącznik nr 6 – obszary ryzyka do monitoringu i opracowuje informację z w/w analizy.
7. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

Zgodnie z **zarządzeniem nr 04/2024 Dyrektora XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi z dnia 3 czerwca 2024 roku**, określono zasady dotyczące przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, a także zasady dokumentowania tej czynności.

1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu:
 - Dyrektor XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi jest osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów osób małoletnich,
 - Dyrektor może również upoważnić inną osobę do tego zadania, ale ta osoba musi spełniać pewne kryteria (np. co najmniej 10 – letnie doświadczenie w pracy z osobami małoletnimi).
2. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu:
 - Przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub opieką nad nimi, Dyrektor musi uzyskać informacje, czy dana osoba nie figuruje w Rejestrze osób, w stosunku, do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie we wpisie w Rejestrze.

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu musi legitymować się co najmniej 10-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi oraz posiadać wiedzę z zakresu ochrony małoletnich.

3. Szkolenia:

Identyfikacja potrzeb informacyjnych i szkoleniowych w XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi dokonuje się przy tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli na początku roku szkolnego.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu placówki, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, dostępny u wicedyrektora szkoły.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Wychowawca daje rodzicowi/ prawnemu opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Oświadczenie stanowi załącznik nr 7 – oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów.
5. Wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami według załącznika nr 8 – Standardy Ochrony Małoletnich (wersja skrócona dla małoletnich) oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Rozdział VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:
 - a) Dyrektor Szkoły
 - b) Wicedyrektor Szkoły
 - c) Wychowawcy
 - d) Nauczyciele
 - e) Pedagog/psycholog szkolny
 - f) Pielęgniarka szkolna
2. Poza osobami wskazanymi w pkt 1 osobą przyjmującą zgłoszenie może być każda osoba z personelu Szkoły, do której małoletni zwróci się o pomoc.
3. Jedna z osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wskazana przez Dyrektora wypełnia „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich” stanowiącą załącznik nr 9 – zgłoszenie do rozpoznania do niniejszego dokumentu oraz niezwłocznie przekazuje ją Dyrektorowi szkoły.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej sporządzają je osoba opatruje własnoręcznym podpisem. W ramach prowadzonych czynności sporządza się:
 - a) notatki służbowe
 - b) raporty
 - c) inne zgodnie z wykazem załączników do Standardów.
2. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego wskazaną.

Rozdział IX

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą do nich m.in.:
 - a) **agresja fizyczna**, która obejmuje:
 - bójki pomiędzy małoletnimi,
 - uderzanie,
 - kopanie,
 - policzkowanie,
 - opluwanie,
 - wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
 - b) **agresja słowna**, która obejmuje:
 - używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - czynienie obraźliwych uwag,
 - nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 - c) **cyberprzemoc**, która obejmuje:
 - publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
 - publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
 - podszywanie się pod inne osoby,
 - włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
 - prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.

Rozdział X

Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz mediów elektronicznych w XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi

Organizacja sieci w XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi

1. Infrastruktura sieciowa w XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi umożliwia dostęp do Internetu, zarówno pracownikom, jak i małoletnim.
2. Rozwiązania organizacyjne w XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

Bezpieczeństwo w sieci

1. Wyznaczona została osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w organizacji.
2. Do obowiązków osoby, o której mowa w punkcie 1, należą:
 - zabezpieczenie sieci internetowej w XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania,
 - aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb,
 - przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści w komputerze, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi w XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi, a ten następnie organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, aby przekazać informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie.
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.

5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie w XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Piotrowiczowej w Łodzi określa szczegółowo Statut Szkoły.

Rozdział XI

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. W Szkole wdrożony został system OSE (Ogólnopolska Sieć Edukacyjna), który automatycznie monitoruje, wykrywa i blokuje zagrożenia, związane z potencjalnym dostępem do treści nielegalnych i szkodliwych dla jej użytkowników.
2. Szkoła, umożliwiając małoletnim dostęp do Internetu zapewnia im bezpieczny dostęp do sieci w celu wyeliminowania możliwości ich skrzywdzenia albo wykorzystania.
3. Strony internetowe prezentujące treści pornograficzne, oferujące gry hazardowe lub inne niebezpieczne treści – są zablokowane.
4. Małoletni korzystający na terenie Szkoły z Internetu powinni podlegać procesowi edukacji, który obejmowałby zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz podwyższał ich świadomość w ww. zakresie.
5. Sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu powinien być regularnie sprawdzany przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły pod kątem ewentualnego ustalenia, czy nie znajdują się na nim niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, a także potwierdzeniu informacji o naruszeniu prawa lub zasad społecznych oraz ustaleniu ich źródła, ww. osoba jest zobowiązana do przekazania Dyrektorowi bez zbędnej zwłoki pisemnej informacji w ww. zakresie.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 5, Dyrektor Szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel przeprowadza rozmowę z ustalonym małoletnim na temat bezpieczeństwa w Internecie. Niedopuszczalne jest ukrywanie zachowania małoletnich, noszące znamiona czynu zabronionego.
7. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu jego dobro.

Rozdział XII

Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Dyrekcja tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog i/lub pedagog szkolny.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy i potrzeby wsparcia.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.
6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i/lub psychologiem stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. o planowanym samobójstwie).

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formy krzywdzenia małoletnich

Załącznik nr 2 – karta interwencji

Załącznik nr 3 a – wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

Załącznik nr 3 b – pismo zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

Załącznik nr 4 a – Niebieska Karta A

Załącznik nr 4 b – Niebieska Karta B

Załącznik nr 5 – ankieta stosowania standardów

Załącznik nr 6 – obszary ryzyka do monitoringu

Załącznik nr 7 – oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

Załącznik nr 8 – Standardy Ochrony Małoletnich (wersja skrócona dla małoletnich)

Załącznik nr 9 – zgłoszenie do rozpoznania